

Постановление Администрации Липецкой области от 18 августа 2015 г. N 393
"Об эксплуатации аттракционов на территории Липецкой области"

В соответствии с [подпунктом "а" пункта 2 статьи 45](#) Устава Липецкой области, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья населения Липецкой области администрация Липецкой области постановляет:

1. Ввести регистрацию аттракционов, эксплуатируемых на территории Липецкой области, в порядке согласно [приложению](#).
2. Определить уполномоченным исполнительным органом государственной власти по регистрации аттракционов инспекцию Ростехнадзора Липецкой области.

Глава администрации Липецкой области

О.П. Королев

**Приложение
к постановлению
администрации
Липецкой области
"Об эксплуатации аттракционов
на территории Липецкой области"**

**Порядок
регистрации аттракционов, эксплуатируемых на территории Липецкой области**

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Липецкой области от 16 мая 2016 г. N 222 в пункт 1 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Регистрации подлежат находящиеся в эксплуатации на территории Липецкой области механизированные аттракционы российского и иностранного производства, в том числе временно ввезенные на территорию Липецкой области, по перечню согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.
2. Регистрация осуществляется по месту установки и эксплуатации аттракциона.
3. Для регистрации аттракциона собственник (владелец, арендатор) аттракциона (далее - заявитель) представляет заявление по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов в подлинниках и копиях:
 - 1) учредительных документов (для юридических лиц);
 - 2) договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности (владения, аренды) на аттракцион;
 - 3) паспорта аттракциона (на русском языке), выданного заводом-изготовителем, или паспорта аттракциона на иностранном языке с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
 - 4) руководства по эксплуатации аттракциона (на русском языке), выданного заводом-изготовителем, или руководства по эксплуатации аттракциона на иностранном языке с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
 - 5) акта обследования технического состояния с разрешением эксплуатации аттракциона, выданного специализированной организацией, имеющей аккредитацию на соответствующий вид деятельности в области испытаний аттракционов (далее -

специализированная организация);

6) заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок эксплуатации);

7) акта специализированной организации о приемке аттракциона после завершения монтажа (для вновь установленных стационарных аттракционов);

8) акта электротехнической лаборатории о замере сопротивления изоляции и протокола измерения сопротивления заземлительного контура;

9) акта об устройстве основания (фундамента) под установку аттракциона или об устройстве пути (для стационарных аттракционов), выданного организацией, имеющей аккредитацию на данный вид деятельности;

10) правоустанавливающих документов на занимаемый участок;

11) страхового полиса страхования гражданской ответственности собственника (владельца, арендатора) аттракциона за причинение вреда для жизни, здоровья физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

12) сертификата соответствия на аттракцион (при наличии).

4. Уполномоченный орган проводит сверку копий представленных документов с подлинниками. Подлинники возвращаются заявителю.

5. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6. Уполномоченный орган регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

7. В случае, если заявление не соответствует установленной форме и (или) документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Уполномоченный орган отказывает в приеме заявления.

8. В течение 7 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган:

производит визуальный осмотр аттракциона с целью идентификации заводского (серийного) номера с представленными документами;

принимает решение о регистрации аттракциона или об отказе в его регистрации;

выдает свидетельство о регистрации аттракциона сроком действия на 1 год (далее - свидетельство) или уведомляет заявителя об отказе в регистрации аттракциона с указанием причины отказа.

9. Основанием для отказа в регистрации аттракциона является представление недостоверных сведений.

10. Свидетельство хранится у собственника (владельца, арендатора) аттракциона. Копия свидетельства размещается в месте, доступном для обозрения посетителей аттракциона. В случае утраты или порчи свидетельства дубликат выдается Уполномоченным органом заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия заявления.

11. Переоформление свидетельства осуществляется в следующих случаях:

1) реконструкции аттракциона (изменения конструкции, которое приводит к перераспределению действующих нагрузок, изменению технических характеристик и требует внесения изменений в паспорт аттракциона);

2) капитального ремонта аттракциона (ремонта с заменой и восстановлением

любых его частей, включая базовые, который требует внесения изменений в паспорт аттракциона);

3) реорганизации юридического лица;

4) изменения наименования юридического лица;

5) изменения адреса места нахождения юридического лица;

6) изменения места жительства, имени, фамилии и отчества индивидуального предпринимателя;

7) изменения места установки аттракциона.

12. Для переоформления свидетельства в связи с реконструкцией или капитальным ремонтом аттракциона заявитель представляет заявление, свидетельство, документы, указанные в [подпунктах 5, 6, 8 пункта 3](#) настоящего Порядка, а также следующие документы:

1) паспорт аттракциона с изменениями, внесенными в него организацией, производившей реконструкцию или капитальный ремонт;

2) новую техническую характеристику аттракциона и чертежи общего вида аттракциона с основными габаритными размерами (при их изменении);

3) принципиальные электрические и гидравлические схемы (при их изменениях);

4) кинематические схемы механизмов (при их изменении).

13. Для переоформления свидетельства в случаях, указанных в [подпунктах 3 - 6 пункта 11](#) настоящего Порядка, заявитель представляет заявление и свидетельство.

14. Для переоформления свидетельства в связи с изменением места установки аттракциона заявитель представляет заявление, свидетельство и документы, указанные в [подпунктах 5 - 10 пункта 3](#) настоящего Положения.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "настоящего Положения" имеется в виду "настоящего Порядка"

15. Переоформление свидетельства осуществляется в порядке, установленном [пунктами 4 - 9](#) настоящего Порядка.

Ранее выданное свидетельство изымается.

16. Документы, представленные для регистрации аттракциона (переоформления свидетельства), хранятся в Уполномоченном органе в течение 3 лет со дня принятия решения о регистрации (переоформлении) или об отказе в регистрации аттракциона (переоформлении свидетельства).

17. Сведения о выдаче (переоформлении) свидетельства в течении 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения вносятся в Реестр аттракционов, зарегистрированных на территории Липецкой области (далее - Реестр).

Реестр формируется Уполномоченным органом в электронной форме и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

Приложение 1
к [Порядку](#)
регистрации аттракционов,
эксплуатируемых на территории
Липецкой области

Перечень **аттракционов, подлежащих регистрации на территории Липецкой области**

1. Аттракционы с вращением вокруг вертикальной оси:

- 1) с простым вращением;
- 2) с волнообразным вращением;
- 3) с вращением и подъемом;
- 4) со сложным вращением.
2. Аттракционы с вращением вокруг горизонтальной оси.
3. Аттракционы малой вместимости с качанием.
4. Колеса обозрения.
5. Автодромы:
 - 1) с верхним токосъемником;
 - 2) с нижним токосъемником;
 - 3) с направляющими рельсами;
 - 4) с электродвигателем на аккумуляторах;
 - 5) с двигателями внутреннего сгорания;
 - 6) с бесконтактной передачей электроэнергии;
 - 7) с запрограммированным движением.
6. Горы катальные и железные дороги детские.
7. Горы катальные.
8. Железные дороги детские.
9. Дороги монорельсовые и канатные:
 - 1) с верхним расположением вагонов;
 - 2) с нижним расположением вагонов;
 - 3) с непрерывной цепью.
10. Дороги канатные.
11. Аттракционы водные с принудительным движением.
12. Аттракционы малых форм с механическим движением.
13. Поезда аттракционов и передвижные комплексы.
14. Поезда аттракционов.
15. Городки аттракционов передвижные.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 2
к **Порядку**
регистрации аттракционов,
эксплуатируемых на территории
Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ

В инспекцию гостехнадзора Липецкой области

Я _____

(фамилия, имя, отчество, должность – при подаче
заявления от юридического лица)

телефон _____ документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер кем выдан, дата выдачи)

доверенность _____,

(номер, дата, кем выдана)

прошу

зарегистрировать аттракцион

внести изменения в регистрационные данные аттракциона

- выдать дубликат свидетельства о регистрации аттракциона
Место фактической эксплуатации аттракциона _____
- Прилагаемые документы:
- учредительные документы _____
(указать какие документы)
- договор купли-продажи или иной документ, подтверждающий право собственности (владения, аренды) на аттракцион _____;
_____;
(указать какой документ)
- паспорт аттракциона;
- руководство по эксплуатации аттракциона;
- акт обследования технического состояния аттракциона с разрешением его эксплуатации;
- заключение о возможности продления срока эксплуатации аттракциона (для аттракциона, отработавшего нормативный срок эксплуатации);
- акт о приемке аттракциона после завершения монтажа (для вновь установленных стационарных аттракционов);
- акт о замере сопротивления изоляции;
- протокол измерения сопротивления заземлительного контура;
- акт об устройстве основания (фундамента) под установку аттракциона или об устройстве пути (для стационарных аттракционов);
- правоустанавливающий документ на занимаемый участок _____
(указать какой документ)
-
- страховой полис страхования гражданской ответственности (при наличии);
- сертификат соответствия на аттракцион (при наличии);
- паспорт аттракциона с изменениями после реконструкции или капитального ремонта;
- техническая характеристика аттракциона после реконструкции или капитального ремонта;
- чертежи общего вида аттракциона с основными габаритными размерами после реконструкции или капитального ремонта (при их изменении);
- принципиальные электрические и гидравлические схемы после реконструкции или капитального ремонта (при их изменении);
- кинематические схемы после реконструкции или капитального ремонта (при их изменении);
- данные документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для случаев, указанных в [подпунктах 3 - 7 пункта 16](#) настоящего Положения) _____
-
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (по личной инициативе заявителя).

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТРАКЦИОНЕ

Вид аттракциона _____	Наименование и марка _____
Заводской N _____	Инвентарный N _____
Год изготовления _____	Срок эксплуатации _____
Паспорт: серия, N _____	Дата выдачи _____
Сертификат соответствия _____	Дата выдачи _____

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ (ВЛАДЕЛЬЦЕ, АРЕНДАТОРЕ) АТТРАКЦИОНА

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ Телефон _____
Юридический адрес/адрес регистрации _____
(субъект РФ, район, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____ М.П.
Я даю согласие на обработку моих персональных данных
" ____ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

Заявление и другие документы _____
(наименование заявителя)
на _____ листах приняты _____
(подпись, фамилия, имя, отчество лица,
принявшего документы)
" ____ " _____ 20__ г.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 3
к **Порядку**
регистрации аттракционов,
эксплуатируемых на территории
Липецкой области

СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации аттракциона

1. Вид аттракциона _____
 2. Наименование и марка аттракциона _____
 3. Заводской номер аттракциона _____
 4. Инвентарный номер аттракциона _____
 5. Год изготовления аттракциона _____
 6. Срок эксплуатации аттракциона _____
 7. Паспорт: серия, N _____ Дата выдачи _____
 8. Страна-изготовитель аттракциона _____
 9. Предприятие-изготовитель аттракциона _____
 10. Сертификат соответствия аттракциона (при наличии) _____
 11. Наименование собственника (владельца, арендатора) аттракциона _____
 12. Место нахождения (место жительства) собственника (владельца, арендатора) _____
 13. Место эксплуатации аттракциона _____
- Настоящее свидетельство подтверждает, что вышеуказанный аттракцион зарегистрирован в инспекции гостехнадзора Липецкой области и внесен в Реестр аттракционов, зарегистрированных на территории Липецкой области, под N _____.

Главный государственный
инженер-инспектор

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата выдачи _____ 20__ г.
Действительно до _____ 20__ г.

М.П.