

**Политика в отношении обработки персональных данных,
содержащихся в информационной системе персональных данных
инспекции гостехнадзора Липецкой области**

1. Основные термины и определения

Для целей настоящей Политики используются следующие термины:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, определяют основные требования к порядку сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, передачи, блокирования, уничтожения (далее - обработки) персональных данных (далее – ПДн), обрабатываемых в инспекции гостехнадзора Липецкой области (далее – Инспекция), а также права и обязанности граждан Российской Федерации, занимающих (занимавших) должности государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Липецкой области (далее также – государственные гражданские служащие), граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы, а также членов их семей, действующих и уволенных иных работников Инспекции, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с Инспекцией, а также посетителей.

2.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Инспекции вопросы обработки персональных данных сотрудников Инспекции и других субъектов персональных данных.

2.4. Политика размещается в открытом доступе на официальном сайте (<http://gtn-lipetsk.ru/>) и на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Инспекцией.

2.5. Порядок ввода в действие и изменения Политики:

- настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения руководителем инспекции Липецкой области и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой;
- в случае внесения изменений в существующую Политику, уведомления об изменениях помещаются в начале новой Политики и существующая Политика, размещенная на сайте Инспекции и на стендах, заменяется новой.

3. Нормативно-правовое основание обработки персональных данных в Инспекции

Разработка политики в отношении обработки персональных данных в Инспекции осуществлена в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральный Закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 28 декабря 2001 года № 180-ФЗ «О внесении изменения в статью 80 части первой Налогового кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 14 апреля 1999 года № 77-ФЗ «О ведомственной охране»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Указ Президента РФ от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента РФ от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащими Российской Федерации ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации»;

Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках»;

- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 10 октября 2003 года № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»;

- Постановление правительства РФ от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной подготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

- Закон Липецкой области от 9 апреля 2003 года № 46-ОЗ «Устав Липецкой области»;

4. Принципы обработки персональных данных

При организации технологического процесса обработки персональных данных Инспекция обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных". Во исполнение этого сотрудники, допущенные к обработке ПДн, должны руководствоваться следующими основными принципами:

- соблюдение законности целей и способов обработки ПДн;
- контроль достоверности ПДн и их достаточности для достижения заявленной цели;
- соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;
- недопустимость обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- соответствие объема, содержания и характера обрабатываемых ПДн, способа обработки ПДн целям обработки ПДн;
- соблюдение условий конфиденциальности ПДн в пределах взятых на себя обязательств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- исключение возможности обработки одного и того же массива ПДн в прикладных информационных системах (в том числе автоматизированных системах), различающихся по целевому назначению;
- обработка, хранение ПДн должны осуществляться в форме, позволяющей определить субъект ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки; по

достижении цели обработки либо утраты необходимости в обработке ПДн подлежат уничтожению;

- безопасность информации.

5. Обработка персональных данных

В Инспекции ведется обработка ПДн как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом, включающая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.1. Категории субъектов персональных данных

В Инспекции обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

- 1) граждане Российской Федерации, занимающие (занимавшие) должности государственной гражданской службы Липецкой области по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Липецкой области (государственные гражданские служащие Липецкой области);
- 2) близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) государственных гражданских служащих Липецкой области;
- 3) граждане, претендующие на замещение должности гражданской службы;
- 4) близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы;
- 5) иные работники Инспекции, занимающие (занимавшие) должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;
- 6) физические лица, участвующие в получении государственных услуг в Инспекции;
- 7) посетители Инспекции.

5.2. Цели обработки персональных данных

5.2.1. Цели обработки ПДн государственных гражданских служащих Инспекции, их близких родственников и супругов (в том числе бывших):

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- содействие гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте;
- обеспечение личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи;
- обеспечение сохранности принадлежащего гражданскому служащему

имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа;

- контроль соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.2.2. Цели обработки ПДн граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы, их близких родственников и супругов (в том числе бывших):

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

- выявление ограничений, связанных с гражданской службой;

- проведение проверочных мероприятий в отношении полноты и достоверности сведений, предоставленных претендентом в анкете и иных документах;

- формирование кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы области и обеспечение его эффективного использования.

5.2.3. Цели обработки ПДн иных работников Инспекции, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- содействие работникам в трудоустройстве;

- получение образования и продвижения по службе;

- обеспечения личной безопасности работников;

- контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- осуществление финансового обеспечения, в том числе ведения бухгалтерского учета и отчетности, инспекции в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.2.4. Цели обработки ПДн физических лица, участвующие в получении государственных услуг в Инспекции:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации и Гражданского кодекса РФ;

- предоставление государственных услуг.

5.2.5. Цели обработки ПДн посетителей Инспекции:

- реализация прав граждан по обращению в органы государственной власти.

5.3. Перечень персональных данных

5.3.1. По государственным гражданским служащим – Ф.И.О., сведения о смене фамилии, фотография, дата рождения, место рождения, гражданство, семейное положение, адрес регистрации и проживания, данные документа, удостоверяющего личность, контактные данные, сведения о членах семьи, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о трудовой деятельности, стаж работы, сведения о работе (службе), должность, классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, сведения об исполнении полномочий, сведения о работе по совмещению, поощрения и взыскания, ученые степени и звания, сведения о повышении квалификации, сведения о прохождении аттестации, сведения о включении в резерв, сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, номер лицевого счета, ИНН, СНИЛС, номер служебного удостоверения, знание иностранного языка, сведения о социальных льготах, сведения о постановке в очередь на квартиру, дата выхода на пенсию, сведения о пребывании в отставке, сведения о личном деле, сведения о судимости, сведения об осуществлении предпринимательской деятельности, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего прохождению службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3.2. По близким родственникам и супругам (в том числе бывшим) государственных гражданских служащих Инспекции – Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания, место работы, должность, степень родства (состояние в брачных отношений), сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3.3. По гражданам, претендующим на замещение должности гражданской службы – Ф.И.О., фотография, сведения о смене фамилии, дата рождения, место рождения, номер телефона, гражданство, сведения о семейном положении, сведения об образовании, сведения о повышении квалификации, классный чин, квалификационный разряд, знание иностранного языка, сведения о судимости, сведения о допуске к государственной тайне, сведения о трудовой деятельности, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о близких родственниках и супругах (в том числе бывших), сведения о пребывании за границей, отношение к воинской обязанности и воинское звание, адрес регистрации и проживания, контактные данные, данные документа, удостоверяющего личность, наличие заграничного паспорта, ИНН, СНИЛС. сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу.

5.3.4. По близким родственникам и супругам (в том числе бывшим) граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы – Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания, место работы, должность, степень родства (состояние в брачных отношений).

5.3.5. По иным работникам, занимающим (занимавшим) должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы – Ф.И.О., дата рождения, пол, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, место работы, подразделение, должность, испытательный срок, график работы, должностной оклад, сведения о

начисляемых и выплачиваемых суммах, номер лицевого счета, рабочий телефон, домашний телефон, фотография.

5.3.6. По физическим лицам, участвующим в получении государственных услуг в Инспекции – Ф.И.О., адрес регистрации, место рождения, дата рождения, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения о зарегистрированной технике, сведения о выданных удостоверениях-трактораиста машиниста, сведения об административных правонарушениях.

5.3.7. По посетителям Инспекции – Ф.И.О., адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения.

5.3.8. Таким образом, в состав сведений о лицах, замещающих (замещавших) и должности государственной гражданской службы Липецкой области, и гражданах, претендующих на замещение должности гражданской службы, входят персональные данные биометрических и иных категорий. Данные сведения обрабатываются на основании письменных согласий на обработку персональных данных указанных субъектов персональных данных.

5.3.9. Иные категории персональных данных близких родственников и супругов (в том числе бывших) лиц, замещающих (замещавших) должности гражданской службы Липецкой области, и граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы, получают Инспекцией на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и должны обрабатываться только в целях, предусмотренных данным законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Инспекцию функций, полномочий и обязанностей.

5.3.10. Сведения о иных работниках, занимающих (занимавших) должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, а также о физических лицах, состоящих в иных договорных отношениях с Инспекцией, и посетителях Инспекции являются персональными данными иных категорий.

Обработка данных категорий персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, либо для оказания государственных услуг (в последнем случае получение согласия не требуется).

5.3.11. Посетители инспекции дают письменное согласие на обработку персональных данных

5.4. Передача персональных данных

5.4.1. Передача персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4.2. В целях проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в Инспекцию, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными

гражданскими служащими Липецкой области, и соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Инспекцией осуществляется передача ПДн в форме запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

Инспекция обеспечивает получение согласия граждан, в отношении которых планируется проведение проверочных мероприятий.

5.4.3. При реализации своей деятельности Инспекция осуществляет передачу ПДн сотрудников контролирующим органам в рамках соблюдения законодательства РФ:

- Пенсионному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- Федеральной налоговой службе;
- Фонду социального страхования;
- Страховым компаниям;
- Военкоматам;
- Судам;
- Правоохранительным органам;
- Иным органам в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Сведения о военнообязанных сотрудниках передаются в военные комиссариаты.

5.4.4. ПАО «Сбербанк России» (далее - Банк) на основании договора с Инспекцией обеспечивают обслуживание расчетных операций сотрудников Инспекции, являющихся держателями карт. Банк по поручениям и за счет Инспекции осуществляет зачисление денежных средств на счета карт. Инспекция осуществляет регулярное оформление электронных реестров, содержащих необходимые для совершения операций ПДн сотрудников и привлеченных экспертов, и обеспечивает получение их согласия на передачу ПДн Банку в составе реестров.

5.4.5. В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности, их супругов и несовершеннолетних детей подлежат предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами и по их обращениям в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4.6. Поручение обработки персональных данных третьим лицам осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4.7. Все третьи лица, которым Инспекция передает те или иные персональные данные, касающиеся каждой из категорий субъектов персональных данных, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил, способы обмена данными, направление работы и основания взаимодействия с организациями указаны в «Перечне третьих сторон, участвующих в процессах обработки персональных данных в Инспекции» (далее - Перечень).

5.4.8. В процессе обработки персональных данных Инспекция не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.5. Общедоступные персональные данные

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы, являются сведениями конфиденциального характера. Однако часть данных сведений подлежит опубликованию и обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.5.1. В соответствии с требованиями законодательства на официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- а) Ф.И.О.;
- б) замещаемая должность;
- в) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- г) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;
- д) декларированный годовой доход;
- е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Размещенные в общедоступных источниках сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.5.2. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 5.5.1 настоящих правил) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5.6. Перечень информационных систем персональных данных Инспекции

В Инспекции функционируют следующие информационные системы персональных данных (далее – ИСПДн), указанные в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование ИСПДн	Цель обработки
1.	ИСПДн «1С: зарплата и кадры»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ реализация единой кадровой политики Инспекции; ▪ проведение анализа кадрового состава инспекции; ▪ формирование кадрового резерва;
2.	ИСПДн «Гостехнадзор Эксперт»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ реализация функций Инспекции по предоставлению государственных услуг

6. Сроки обработки персональных данных

6.1. Сроки обработки персональных данных устанавливаются Федеральными законами Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами. В любой момент субъект персональных данных вправе обратиться к Инспекции с требованием уничтожения его персональных данных.

6.2 В случае отзыва государственным гражданским служащим или иным работником Инспекции согласия на обработку персональных данных дальнейшая обработка персональных данных будет продолжаться в целях исполнения обязательств по служебному контракту (трудовому договору).

6.3 При расторжении служебного контракта или трудового договора и увольнении с гражданской службы (работы) личное дело лица, замещающего должность гражданской службы, в установленном порядке сдается в архив Инспекции. Срок хранения личного дела составляет 75 лет в соответствии с Архивным законодательством РФ. Соответственно срок обработки персональных данных близких родственников и супругов лиц, замещающих должность государственной службы, также составляет 75 лет, так как данные сведения содержатся в анкете госслужащего, приобщенной к его личному делу.

6.4 Срок хранения персональных данных граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы определен в течение 3 лет.

6.5 Срок хранения бухгалтерских документов, содержащих персональные данные сотрудников (служащих и иных работников) Инспекции, а также физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях, – 5 лет.

6.6 Сроки хранения всех бумажных носителей, в том числе содержащих персональные данные, установлены в соответствии с требованиями государственного архивного дела к хранению кадровой, бухгалтерской и медицинской документации, которые содержатся в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном Приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 года № 558.

6.7 После истечения срока, установленного для хранения документов, они подлежат уничтожению в соответствии с законодательством РФ на основании акта об их уничтожении, утверждаемого главой (уполномоченным им лицом).

6.8 Все дела постоянного и долговременного (свыше 10 лет) сроков хранения по истечении 10 лет сдаются в Государственный Архив Липецкой области.

6.9 По достижении целей обработки персональных данных Инспекция обязуется незамедлительно прекратить их обработку и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

7.2. Инспекция устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- издание нормативных правовых актов, локальных актов Инспекции по вопросам обработки персональных данных;
- установление уровня защищенности персональных данных;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Инспекции и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, до начала работы под роспись с Правилами, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Инспекции в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Инспекция извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- опубликование на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стендах в помещениях, занимаемых Инспекцией, документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

7.3. Инспекция для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает следующие меры:

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

- определение типа угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- учет носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации

и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных.

8. Обязательства Инспекции

Инспекция, как Оператор, осуществляющий обработку персональных данных, обязуется осуществлять защиту персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обработки персональных данных.

9. Права и обязанности субъектов персональных данных

9.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

- потребовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

9.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

10. Ответственность за разглашение информации, составляющей персональные данные

Лица, виновные в нарушении или ненадлежащем выполнении требований законодательства в области защиты персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

11. Контактная информация

11.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Инспекции является заместитель руководителя инспекции Плотников Александр Иванович

11.2 Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

Территориальный орган Роскомнадзора по Липецкой области:
398910, г. Липецк, пер. Попова, д. 5.
Тел. (4742) 34-14-58.
Факс: (4742) 35-51-90.
e-mail: rsockanc48@rsoc.ru

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников Инспекции. Контроль за соблюдением политики осуществляет руководитель Инспекции.